

Tietosuojaseloste

Hämeen Sanomat Oy / Lehtien ILMOITTAJA-ASIAKASREKISTERI

Tietosuojaseloste on yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja.

1. Rekisterinpitäjä

Hämeen Sanomat Oy

Y-tunnus 0146644-3

Postiosoite: PL 530, 13111 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Vanajantie 7, Hämeenlinna

Puhelin: (03) 61511

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Kirsi Qvist, myyntiassistentti

Sähköpostiosoite: laskutus(at)hameensanomat.fi

Käyntiosoite: Hämeen Sanomat, PL 530, 13111 Hämeenlinna

Puhelin: 03 61511

3. Rekisterin nimi

Lehtien ilmoittaja-asiakasrekisteri.

4. Rekisterin tietosisältö

Hämeen Sanomat Oy:n lehtien ilmoittaja-asiakasrekisteri, jossa on sekä yksityishenkilöitä että yritysasiakkaita yhteyshenkilöineen. Lisäksi asiakasrekisteri sisältää Hämeen Sanomat Oy:n järjestämien tapahtumien näytteilleasettajat.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsitlemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- asiakassuhteen hoitaminen, hallinta, ylläpito ja kehittäminen
- ilmoitusten/messuosastojen laskuttaminen sekä mahdolliset perintätoimenpiteet
- asiakassuhteen ylläpitämiseen tarvittava markkinointiviestintä
- suoramarkkinointilähetykset yritysasiakkaiden yhteyshenkilöille, yksityisasiakkaille ei suoriteta suoramarkkinointia
- tutkimustoiminta, mm. asiakastyytyväisyystutkimukset

Sopimukseen perustuen käsitlemme henkilötietoja:

Käsitlemme käyttäjän antamia tietoja täyttääksemme sopimuksen palvelusta tai tuotteesta, jonka käyttäjä on tilannut. Ilman edellä mainittuja tietoja emme voi tarjota palveluitamme käyttäjän pyynnön mukaisesti, julkaista ilmoituksia, pitää yhteyttä sopimukseen liittyvissä asioissa tai laskuttaa palveluitamme.

Lakisääteinen velvoitteeseen perustuen käsittelemme henkilötietoja:

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin asiakkaan henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä. Tällöin käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.

6. Rekisteröidystä tallennettavat tiedot

Rekisterin tietosisältö:

- asiakkaan/yrityksen nimi, osoite ja puhelinnumero
- yhteyshenkilötiedot
- sähköpostiosoite
- y-tunnus
- tiedot ilmoituksista
- asiakkaan avoin ja erääntynyt saldo
- luottohäiriöt
- kuolinilmoituksen jättäjän henkilötunnus

7. Mistä keräämme tiedot

Asiakkaalta puhelimitse, postitse, internetin kautta, sähköpostilla, tekstiviestillä tai muulla vastaavalla tavalla asiakassuhteen aikana saadut tiedot

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Näissä ehdoissa kuvattujen tilanteiden lisäksi tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten asiakkaan omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ja asiakastietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muin teknisin keinoin suojattuja. Yrityksessä on järjestetty kulunvalvonta, joten ulkopuoliset eivät pääse järjestelmään. Manuaalisesti käsiteltävät henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja ne tuhoetaan asianmukaisesti käsittelyn/vanhentumisen jälkeen.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen asiakassuhteen tai muun rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi eli 6 vuotta viimeisimmän avoimen laskun suorituksesta. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti, ellei laista ja asetuksista muuta aiheudu. Käsittelyaika tulee kirjanpitolainsäädännöstä, jossa on velvoite säilyttää tositeaineistoa 6 vuotta. Säilytämme myös markkinointikieltotiedot koko säilytysajan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Tavanomaisimmat henkilötietojen muutokset ja oikaisut olemassa oleviin asiakastietoihin kuten osoitteenmuutokset ja nimen muutokset voit ilmoittaa suoraan asiakaspalveluun esim. puhelimitse.

Vastaamme asiakaspalvelusta myös yleisluonteisiin tietosuojakysymyksiin.

email: ilmoitukset@hameensanomat.fi

puh. 03-61511

Laajemmat tarkastuspyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja omakätisesti allekirjoitettuna Hämeen Sanomat Oy:n asiakaspalveluun, Vanajantie 7, 13110 Hämeenlinna. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, joten varaudu todistamaan henkilöllisyytesi. Hämeen Sanomat Oy toimittaa kirjallisen vastauksensa rekisteröidylle 30 päivän kuluessa siitä, kun rekisteröity on jättänyt pyyntönsä rekisterinpitäjälle ja rekisteröity on tunnistettu. Rekisteröidyllä on kerran vuodessa oikeus tarkastaa maksutta häntä koskevat Hämeen Sanomat Oy:n ilmoittaja-asiakasrekisterissä olevat tiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröityyn ei kohdistu automaattista päätöksentekoa tai profilointia. Kieltoasioissa rekisteröity voi olla yhteydessä asiakaspalveluun.

Jos rekisteröidyn antamat tiedot perustuvat suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista asiakaspalvelusta.

11. Rekisterinpitäjän valvontaviranomainen ja yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi